Feitelijke vereniging

Apple Senioren Brugge

Afgekort ASB

Statuten

goedgekeurd op 14 januari 2022

aangepast op 9 september 2022

aangepast op 1 december 2023

aangepast op 8 november 2024

Hoofdstuk 1. - Naam, rechtsvorm, zetel, duur

Art. 1. Naam
De vereniging draagt de naam “Apple Senioren Brugge”, afgekort “ASB”.

Art. 2. Ontstaan
Deze vereniging is ontstaan op 1 april 2010 toen enkele Apple enthousiastelingen van mening waren dat er in het Brugse wel computerclubs waren, maar dat Apple hier in het geheel niet aan bod kwam en zeker geen senioren. Op 28 april 2010 hadden zij hun eerste bijeenkomst. Dit werd een succes met achttien leden vanaf de eerste samenkomst..

Art. 3. Rechtsvorm
De vereniging is een feitelijke vereniging.

Art. 4. Zetel
De zetel van de vereniging is gevestigd in Brugge.

Art. 5. Duur
De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

Hoofdstuk 2. - Doel

Art. 6. Doelstelling
Door kennisoverdracht senioren in staat stellen om zich te bekwamen in het gebruik van Apple hardware met daaraan gekoppelde besturingssoftware.

De doelgroep van de vereniging bestaat voornamelijk uit senioren die de leeftijd van 50 jaar hebben bereikt.
Doelstelling:

- Een maandelijkse ledenvergadering, in principe op de tweede vrijdag van de maand. Indien omstandigheden het noodzakelijk maken, kunnen de bijeenkomsten ook online plaatsvinden. De informatie kan desgevallend ook via een nieuwsbrief met de leden worden gedeeld. Deze bijeenkomsten zijn in principe gratis toegankelijk voor leden die zich vooraf hebben ingeschreven.
- Het organiseren en stimuleren van activiteiten om Apple gebruikers te begeleiden, ook voor wie bij het volwassenenonderwijs een cursus gevolgd heeft en verder op de hoogte wil blijven.
- Het uitwisselen van ervaringen.

- Informatie verstrekken over nieuwe hardware met daaraan gekoppelde besturingssoftware.
- Senioren in staat stellen om mee te zijn op de digitale snelweg.

Hoofdstuk 3. - Lidmaatschap

Art. 7. De leden

Het minimumaantal leden is bepaald op vier.

Aan leden kan een lidmaatschapsbijdrage gevraagd worden.

1. **Contributie**.
   De bijdrage voor de leden wordt op de jaarlijkse algemene vergadering bepaald. Als Apple Senioren Brugge voor de maandelijkse bijeenkomsten kan beschikken over een vergaderruimte die gratis ter beschikking wordt gesteld door Mintus, is het lidmaatschap gratis.
2. **Abonnement**
   Leden kunnen jaarlijks inschrijven op een abonnement dat toegang verschaft tot de verslagen van het betrokken jaar op de website van Apple Senioren Brugge. Het bedrag voor het abonnement wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.
3. **Nieuwe leden**.
   Geïnteresseerden die lid willen worden, richten hun aanvraag aan het contactadres op de website.
4. **Opzegging**.
   Het lidmaatschap kan door het dagelijks bestuur worden opgezegd indien een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
   Het betrokken lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld en heeft het recht zich te verdedigen.
5. **Aandacht**.
   Apple Senioren Brugge is een feitelijke vereniging. Gezien de aard van de vereniging worden de leden geacht te beschikken over een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering (familiale verzekering). Dit om mogelijke persoonlijke aansprakelijkheid veilig te stellen. De leden zijn persoonlijk aansprakelijk voor de door hen mogelijk aangebrachte schade aan derden.

Art. 8. Beëindiging van lidmaatschap

- De algemene vergadering kan een lid uitsluiten. Hiertoe is een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden vereist.
- Een lid dat zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen.
- Copyright op software: het is niet toegestaan om tijdens de bijeenkomsten van Apple Senioren Brugge programma's, literatuur of uitbreidingen waarop auteurs- of patentrechten gelden, te kopiëren. Het dagelijks bestuur behoudt zich het recht voor om de toegang te ontzeggen aan wie zich niet aan deze regel houdt.

- Een uittredend of uitgesloten lid, kan geen enkele aanspraak maken of doen gelden op het vermogen van de vereniging en kan nooit de teruggave vorderen van gestorte bijdragen, van opbrengsten en/of andere prestaties.
- Een uittredend of uitgesloten lid dient na zijn uittreding of ontslag die situatie ook te respecteren op sociale media.

Art. 9. Rechten

- Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging.
- Geen enkel lid mag - tenzij hij /zij hiervoor uitdrukkelijk door het dagelijks bestuur schriftelijk werd gemachtigd - een account aanmaken noch een groep of pagina creëren met de naam Apple Senioren Brugge - afgekort ASB, de naam waaronder onze vereniging als feitelijke vereniging werd erkend.

Deze uitsluiting van rechten geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook of bij de ontbinding van de vereniging.

Aanvulling goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 9 september 2022.
De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging om zich individueel te verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit een teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Bij de ontbinding van de vereniging om welke reden ook, moet het vermogen van de vereniging worden bestemd tot een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging en mag het niet worden uitgekeerd aan de leden.

Hoofdstuk 4. - Organisatie

Art. 10. Het bestuur

a. Het bestuur wordt democratisch verkozen en bestaat uit minstens drie meerderjarige leden (voorzitter, secretaris en penningmeester), waarvan minstens twee in Brugge wonen waaronder de voorzitter of de secretaris.
b. Het bestuur organiseert bijeenkomsten, workshops, lessen en andere activiteiten die beantwoorden aan het doel van de vereniging.
c. De aanduiding van de bestuursfuncties gebeurt door de bestuursleden. Indien er meerdere kandidaten zijn voor één functie wordt er overgegaan tot verkiezingen binnen het bestuur.
d. Om de twee jaar wordt het bestuur verkozen of bevestigd bij gewone meerderheid van stemmen op de Algemene Vergadering
e. Een uittredend of uitgetreden bestuurslid heeft geen enkele zeggenschap over de genomen bestuursbeslissingen.

f. Het actueel bestuur beslist autonoom over de gehele werking van de vereniging en ontzegt een uittredend of uitgetreden bestuurslid, elke inmenging in de bestuursbesluiten en de daaraan gekoppelde daden in de breedste context.
g. Een uittredend of uitgetreden bestuurslid dient na zijn uittreding of ontslag die situatie ook te respecteren op sociale media.
h. Het **dagelijks bestuur** is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en beheert de website en andere eigendommen van de vereniging. Het dagelijks bestuur bestaat uit leden van het bestuur die betrokken zijn bij het Continuïteitsplan.

Art. 11. Taken van de voorzitter

a. De voorzitter is met de andere leden van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het beleid dat in de algemene vergadering werd vastgelegd.
b. Hij/zij is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
c. Hij/zij treedt naar buiten als woordvoerder van de vereniging.
d. Hij/zij organiseert maandelijkse ledenvergaderingen en occasionele activiteiten.
e. Hij/zij organiseert minstens eenmaal per jaar een algemene vergadering voor de leden.
f. Hij/zij leidt de algemene vergadering, de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

Art. 12. Taken van de ondervoorzitter

a. De ondervoorzitter is lid van het dagelijks bestuur.
b. Hij/zij is belast met taken van voorzitter, secretaris of web beheerder die hem/haar in overleg met het dagelijks bestuur worden toevertrouwd.

Art. 13. Taken van de secretaris

a. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur.
b. Hij/zij zorgt voor de in- en externe correspondentie van de vereniging.
c. Hij/zij neemt notitie van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering en stelt het jaarlijkse verslag op.
d. Hij/zij stelt de leden tijdig in kennis van te houden vergaderingen en occasionele activiteiten.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

Art. 14. Taken van de web beheerder

a. De web beheerder is lid van het dagelijks bestuur.
b. Hij/zij beheert de website van Apple Senioren Brugge.
c. Hij/zij beheert de jaarlijkse abonnementen.
d. Hij/zij beheert het continuïteitsplan.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

Art. 15. Taken de penningmeester

a. Bijhouden van inkomsten en uitgaven van de vereniging
b. De rekeningen ter inzage houden van het bestuur en dagelijks bestuur, onder meer ter voorbereiding van de jaarlijkse begroting.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

Art. 16. Toegang tot persoonsgegevens

In Art. 10.3.c. van de privacyverklaring van Apple Senioren Brugge wordt bepaald waar de persoonsgegevens van de leden worden bewaard.
Bij functiewijziging of ontslag van de voorzitter of de secretaris - of van het bestuurslid dat tijdelijk toegang had tot de persoonsgegevens van leden - wordt hen de toegang tot die gegevens ontzegd. Het betreffende bestand en mogelijke back-ups dienen te worden vernietigd op de persoonlijke computer en persoonlijke iCloud van de betrokkene, naast het schrappen van de toegang tot de gedeelde map op Google Drive. De betrokkene verklaart schriftelijk dat deze veiligheidsmaatregelen werden gerespecteerd en dat er op geen enkele andere wijze nog persoonsgegevens worden bewaard of in de toekomst zullen worden gebruikt. Deze verklaring wordt bijgehouden in het archief van Apple Senioren Brugge.

Hoofdstuk 5. - samenstelling van het bestuur en taakverdeling vanaf 2025
ter bevestiging voorgelegd aan de Algemene Vergadering op 10 januari 2025

Functie (*dagelijks bestuur)	**Naam**	**Adres**
*Voorzitter	De Vos Frank	8310 Assebroek
*Secretaris & web beheerder	Van Pottelberghe Viviane	8310 Sint-Kruis
*Ondervoorzitter	Braet Pol	9900 Eeklo
*Bestuurslid & verantw. onthaal	Dobbelaere Ingrid	8310 Sint-Kruis
Penningmeester	Vanhoute Frank	8000 Brugge
Bestuurslid	Bosch Michel	8200 Sint-Andries
Bestuurslid	Debaene Linda	8000 Brugge
Bestuurder	Van Damme Marc	8310 Sint-Kruis

Viviane Van Pottelberghe
Voorzitter

Ingrid Dobbelaere
Secretaris

Vanhoute Frank
Penningmeester

Bosch Michel
Bestuurslid

Marc Van Damme
Bestuurslid

Pol Braet
Bestuurslid

Frank De Vos
Bestuurslid

Linda Debaene
Bestuurslid